



Copia Conforme

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 19 del 10/04/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE TRIENNIO 2019-2021.**

L'anno **2019** il giorno **10** del mese di **Aprile** alle ore **17.30** nella sala delle Adunanze del Comune, convocata con apposito avviso, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone seguenti:

	Nominativo	Presente
1	MARIA FRANCESCA FRAU	NO
2	MARIA LAURA GHISU	SI
3	EFISIO ARBAU	SI
4	MICHELE CADEDDU	SI
5	FRANCA BUSSU	NO

Presiede la seduta il **Sindaco EFISIO ARBAU**, con l'assistenza del Segretario, **ANTONINA MATTU**.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata integralmente la propria deliberazione 04 del 10-01-2018, con la quale si approvava il piano triennale del fabbisogno del personale 2018 – 2020;

RICHIAMATI in materia di programmazione del fabbisogno di personale:

- l'art. 39, comma 1 della L. 27.12.1997, n. 449 che dispone: *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”*;
- l'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: *“Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria pluriennale”*;
- l'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: *“Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”*;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo cui gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68”;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce l'obbligo di procedere annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, quale condizione necessaria per effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, a pena di nullità.

VISTI altresì:

- l'art. 1 comma 228 alla Legge di Stabilità 208/2015 come modificato dall'art. 22, comma 2, D.L. 24 aprile 2017, n. 50 convertito in Legge n. 96/2017 che, in materia di capacità assunzionali, dispone:

“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2018, procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente”;

ACCERTATO che il contenuto del piano, secondo la normativa precitata, deve indicare la consistenza della dotazione organica e, conseguentemente, la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati. Al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali;

RICHIAMATO il regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

DATO ATTO che:

- la dotazione organica del Comune di Ollolai, è composta attualmente di complessivi n 12 posti, di cui n.11 coperti e n. 1 vacante a seguito della cessazione di n. 1 dipendente CAT B5;
- si rileva l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 10-01-2018, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020-dando atto che nel 2018 non si prevedevano assunzioni a tempo indeterminato;
- con delibera N° 12 del 11/03/2019 avente per oggetto:”*Spesa del personale (media triennio 2011-2013) ai sensi dell' art. 1 commi 557,557-bis, 557-ter e 557-quater dell al. 296/2006. Parziale rettifica”* dando atto che la spesa media del personale per il triennio 2011-2012-2013, in seguito alla rettifiche, è pari a € 447.924,56;

-il Comune non si trova in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla delibera del Consiglio Comunale n. 14/28.05.2018 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2017;

-il Comune per l'anno 2018 ha rispettato i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio e tale vincolo sarà rispettato nell'anno in corso, secondo i dati della gestione finanziaria;

-il Comune nel 2018 ha rispettato il tetto di spesa del personale consistente nella spesa media sostenuta a questo titolo nel triennio 2011/2013, di cui alla succitata delibera n. 12/2019.

-si presume che nel 2019 il Comune rispetterà i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio.

CONSIDERATO che il Comune di Ollolai ha una popolazione superiore a 1000 abitanti e che nell'anno 2015 era soggetto alla disciplina del patto di stabilità;

PRESO ATTO che:

nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge (comma 557-quater, comma introdotto dalla legge 114/2014, di conversione del D.L. 90/2014), quindi del triennio 2011-2012-2013; che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

VISTO l'articolo 9, comma 28 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, che disciplina in materia di assunzioni flessibili;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, datata 11.08.2016 che ha previsto il ripristino delle capacità assunzionali per le amministrazioni della Regione Sardegna;

ATTESO che il nuovo quadro normativo sopra delineato rende necessario un adeguamento della programmazione del fabbisogno del personale e della dotazione organica;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio, è illustrata nel prospetto allegato A);

CONSIDERATO che, la definizione della dotazione organica del personale e l'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative e agli effettivi fabbisogni dell'ente, come tali mutevoli nel tempo ;

RITENUTO di approvare l'attuale dotazione organica di cui all'allegato a) nonché il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2019- 2021.

Acquisiti sulla proposta i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile Area Amministrativo – Contabile.

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti in data odierna.

Unanime

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI PRENDERE ATTO che nel Comune non vi è personale in soprannumero o in eccedenza;

DARE ATTO che la dotazione organica è così determinata come da Allegato a);

DI DARE ATTO che attualmente per l'esercizio 2019 non è prevista la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato o indeterminate;

DI INVIARE, altresì, copia alle RSU ed alle OO.SS. per l'informazione di cui all'art. 7 c. 1 del CCNL 1/4/1999;

DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 con separata ed unanime votazione.

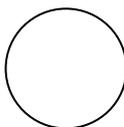
Ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, il sottoscritto esprime parere positivo (espresso nella proposta di deliberazione)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE UNICO

F.to Ing. Davide Soro

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**
EFISIO ARBAU



► **Il Segretario Comunale**
ANTONINA MATTU

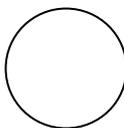
f.to

f.to

PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale dal 10/04/2019 per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 10/04/2019



► **Il Responsabile**
ANTONINA MATTU

f.to

ATTESTAZIONE

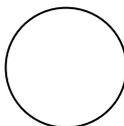
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il 10/04/2019 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 11 aprile 2019

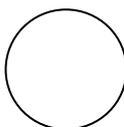


► **Il Responsabile**
ANTONINA MATTU

f.to

È copia conforme all'originale.

Data _____



► **Il Responsabile**

.....